

Частное образовательное учреждение высшего образования

«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

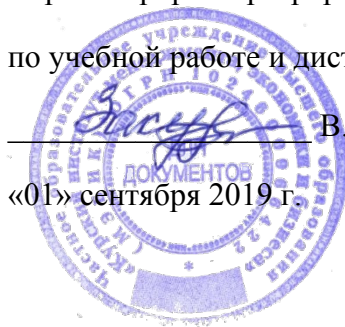
УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор-проректор

по учебной работе и дистанционному обучению

В.В. Закурдаева

«01» сентября 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.07.01 «Муниципальное управление»

(для ОФО, ЗФО)

Направление подготовки

38.03.04.Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки

Муниципальное управление

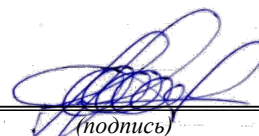
Курск 2019

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 г. № 1567.

Разработчики:

к.п.н., доцент МЭБИК  
(занимаемая должность)

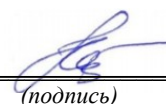
Подосинников Е.Ю.  
(ФИО)



(подпись)

к.г.н., профессор МЭБИК  
(занимаемая должность)

Еськова Н.А.  
(ФИО)



(подпись)

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры управления и связей с общественностью

Протокол № 1 от «01» сентября 2019 г.

Заведующий кафедрой: к.г.н., профессор МЭБИК Еськова Н.А.

(занимаемая должность)

(ФИО)



(подпись)

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины:

**Цель дисциплины** - формирование знаний в области муниципального управления, действующего в этой сфере законодательства и практики его применения, а также знание основных методов и технологий, используемых в органах МСУ для достижения поставленных перед ними целей и задач.

**Задачами учебной дисциплины** «Муниципальное управление» являются:

- формирование представления о местном самоуправлении как подсистеме политической системы современного российского государства и общества, форме публичной власти;
- освоение технологий оптимизации структурной и территориальной организации местного самоуправления; овладение методами анализа форм гражданского участия в местном самоуправлении;
- получение знаний о муниципальном управлении как виде управления муниципальным сектором общественного хозяйства; изучение и освоение методов, технологий и механизмов муниципального управления;
- изучение структуры муниципального хозяйства; изучение состава, методов, технологий и механизмов управления муниципальным имуществом и местными финансами;
- изучение методов, технологий и механизмов управления развитием муниципальных образований;
- приобретение навыков применения теоретического инструментария к решению практических задач управления функционированием и развитием муниципальных образований.

## 2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.01 «Муниципальное управление» относится к вариативной части блока Б.1 и изучается на 4 курсе в 8 семестре обучающимися очной формы обучения.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин "Введение в специальность", "Основы государственного и муниципального управления".

Изучение дисциплины «Муниципальное управление» выступает как подкрепление дисциплины «Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования» и является предшествующим прохождению преддипломной практики.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

### Знать:

- понятийный аппарат муниципального управления.
- содержание теорий, концепций и современных подходов к местному самоуправлению;
- основные методы муниципального управления и особенности их применения;
- содержание основных управленческих технологий, используемых органами муниципальной власти;
- основные направления повышения эффективности муниципального управления.

### Уметь:

- критически оценивать перспективы внедрения управленческих технологий в определенной области;
- вырабатывать решения, учитывающие нормативную и правовую базу МСУ;
- применять полученные теоретические знания в практике местного самоуправления и муниципального управления;
- применять требования законодательства в практике осуществления муниципального управления; проектировать организационные структуры муниципального управления и оптимальную структуру муниципального хозяйства;

- осуществлять планирование деятельности органов муниципального управления, включая разработку отдельных мероприятий, текущих, оперативных и стратегических планов, комплексных, целевых и ведомственных программ;
- аккумулировать полученные знания для последующего решения сложных задач муниципального управления в ситуациях отсутствия достаточной информации с учетом ответственности органов и выборных лиц местного самоуправления перед населением и государством;
- продолжать обучение в области муниципального управления самостоятельно и автономно.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

**обобщенную трудовую функцию:** деятельность по планированию и прогнозированию социально-экономического развития муниципального образования.

**трудовые функции:** подготовка методических и справочных материалов по вопросам планирования и управления социально-экономическим развитием муниципального образования.

**трудовые действия:** анализ социально-экономических процессов, прогнозирование социально-экономических процессов, разработка социально-экономических программ развития муниципального образования, бюджетное планирование.

**общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:**

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);
- умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);
- владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного

самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

- умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);
- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12).

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

##### Очная форма обучения

Виду учебной работы	Всего часов	Семестр
		8
Контактная работа (всего)	91,6	91,6
В том числе:		
Лекции	40	40
Практические занятия (ПЗ)	50	50
Лабораторные работы (ЛР)		
Контактная работа на промежуточной аттестации	1,6	1,6
Самостоятельная работа (всего)	90	90
Контроль	34,4	34,4
<b>ИТОГО:</b>	<b>216/6</b>	<b>216/6</b>

##### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		10
Контактная работа (всего)	23,6	23,6
В том числе:		
Лекции	10	10
Практические занятия (ПЗ)	12	12
Лабораторные работы (ЛР)		
Контактная работа на промежуточной аттестации	1,6	1,6
Самостоятельная работа (всего)	185	185
Контроль	7,4	7,4
<b>ИТОГО:</b>	<b>216/6</b>	<b>216/6</b>

#### 5. Структура и содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы/темы дисциплины и виды занятий

##### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	СРС	Всего
1.	Раздел 1. Введение в учебную дисциплину	10	10		20	40

1.1	Тема 1. Муниципальное управление: сущность и соотношение основных понятий	4	4		10	18
1.2.	Тема 2. Правовые основы местного самоуправления	6	6		10	22
2.	Раздел 2. Основы муниципального управления	<b>30</b>	<b>40</b>		<b>70</b>	<b>140</b>
2.1	Тема 3. Территориальная организация местного самоуправления	6	4		10	20
2.2	Тема 4. Непосредственное участие граждан в местном самоуправлении	4	6		10	20
2.3.	Тема 5. Система органов местного самоуправления	4	6		10	20
2.4.	Тема 6. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления	4	6		10	20
2.5.	Тема 7. Основы процесса муниципального управления	4	6		10	20
2.6.	Тема 8. Эффективность муниципального управления	4	6		10	20
2.7.	Тема 9. Местное самоуправление и государство	4	6		10	20
Контактная работа на промежуточной аттестации						<b>1,6</b>
Контроль						<b>34,4</b>

### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	СРС	Всего
1.	Раздел 1. Введение в учебную дисциплину	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>45</b>	<b>49</b>
1.1	Тема 1. Муниципальное управление: сущность и соотношение основных понятий	1	1		20	22
1.2.	Тема 2. Правовые основы местного самоуправления	1	1		25	27
2.	Раздел 2. Основы муниципального управления	<b>8</b>	<b>10</b>		<b>140</b>	<b>158</b>
2.1	Тема 3. Территориальная организация местного самоуправления	2	2		20	24
2.2	Тема 4. Непосредственное участие граждан в местном самоуправлении	1	2		20	23
2.3.	Тема 5. Система органов местного самоуправления	1	2		20	23
2.4.	Тема 6. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления	1	1		20	22
2.5.	Тема 7. Основы процесса муниципального управления	1	1		20	22
2.6.	Тема 8. Эффективность муниципального управления	1	1		20	22
2.7.	Тема 9. Местное самоуправление и	1	1		20	22

	государство					
	Контактная работа на промежуточной аттестации					1,6
	Контроль					7,4

## 5.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Раздел 1. Введение в учебную дисциплину	<p><b>Тема 1. Муниципальное управление: сущность и соотношение основных понятий</b>  Местное самоуправление и местное управление. Характерные черты и связь местного самоуправления с населением. Цели и задачи местного самоуправления и муниципального управления. Местное самоуправление как форма публичной власти. Определение понятия «местное самоуправление». Муниципальное управление как вид управленческой деятельности по обеспечению реализации компетенции муниципальных образований. Определение понятия «муниципальное управление». Муниципальный менеджмент как вид управленческой деятельности в органах муниципального управления. Определение понятия «муниципальный менеджмент» Соотношение между местным самоуправлением, муниципальным управлением и муниципальным менеджментом. Муниципальные образования как публично-правовые образования.</p> <p><b>Тема 2. Правовые основы местного самоуправления</b>  Европейская хартия местного самоуправления. Конституционные основы местного самоуправления. Федеральное законодательство о местном самоуправлении. Акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации о местном самоуправлении. Законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении. Акты органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении. Регулирование организации местного самоуправления муниципальными правовыми актами. Система правового регулирования местного самоуправления: состав и структура. Понятие муниципального правового акта. Устав муниципального образования. Система муниципальных правовых актов. Подготовка муниципальных правовых актов. Вступление в силу муниципальных правовых актов. Отмена муниципальных правовых актов. Приостановление действия муниципальных правовых актов. Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов</p>
2.	Раздел 2. Основы муниципального управления	<p><b>Тема 3. Территориальная организация местного самоуправления</b>  Модели территориальной организации местного самоуправления. Российская модель территориальной организации местного самоуправления. Городские и сельские поселения, муниципальные районы, городские округа, внутригородские территории городов</p>

		<p>федерального значения. Межселенные территории. Преобразование муниципальных образований. Упразднение поселений. Создание вновь образованных поселений. Оптимизация территорий муниципальных образований.</p> <p><b>Тема 4. Непосредственное участие граждан в местном самоуправлении</b>  Непосредственное осуществление населением местного самоуправления: местный референдум, муниципальные выборы, сход граждан.  Участие населения в осуществлении местного самоуправления.</p> <p><b>Тема 5. Система органов местного самоуправления</b>  Органы местного самоуправления. Должностные лица местного самоуправления. Структура органов местного самоуправления. Определение структуры органов местного самоуправления.  Представительный орган муниципального образования. Глава муниципального образования. Местная администрация. Контрольный орган муниципального образования. Избирательная комиссия муниципального образования.</p> <p><b>Тема 6. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления</b>  Состав экономической основы местного самоуправления. Муниципальное имущество. Состав муниципального имущества поселений, муниципальных районов, городских округов. Полномочия органов местного самоуправления в отношении муниципального имущества.  Местные бюджеты. Доходы и расходы местных бюджетов. Местные налоги и сборы. Бюджетные и налоговые полномочия органов местного самоуправления. Межбюджетные отношения. Некоммерческие организации муниципальных образований. Межмуниципальные коммерческие организации.</p> <p><b>Тема 7. Основы процесса муниципального управления</b>  Система планирования в муниципальном управлении. Оперативное, долгосрочное и стратегическое планирование в муниципальном управлении.  Контроль в муниципальном управлении: виды и организация. Планы и программы развития муниципальных образований. Планирование комплексного социально-экономического развития муниципального образования.  Концепции и стратегические планы. Целевые и ведомственные программы. Инновационные технологии в управлении развитием муниципальных образований: территориальный маркетинг, территориальный брендинг, управление проектами и др.</p> <p><b>Тема 8. Эффективность муниципального управления</b>  Нормативная база оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.  Состав показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.  Система поощрения достижения наилучших показателей.  Сводные доклады об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления.</p>
--	--	--



		<p><b>Тема 9. Местное самоуправление и государство</b>          Принципы и формы государственного регулирования деятельности местного самоуправления. Государственная поддержка местного самоуправления. Государственные гарантии прав местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Государственный контроль и надзор за деятельностью местного самоуправления. Взаимоотношения органов местного самоуправления с территориальными структурами органов государственной власти.</p>
--	--	---

## 6. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

Наименование раздела дисциплины	Формируемые компетенции		
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину	ОК-3,4	ОПК-1,2	ПК-1,3,5,6,7,12
Раздел 2. Основы муниципального управления	ОК-3,4	ОПК-1,2	ПК-1,3,5,6,7,12

## 7. Методические рекомендации преподавателям по дисциплине

**Форма организации обучения:** аудиторное занятие, самостоятельная работа студента.

### **Методы и способы учебной деятельности:**

- словесные: лекция, беседа, ознакомление с рекомендованной литературой и электронными ресурсами;
- практические: разбор ситуаций.

### **Средства обучения:**

- идеальные: слайды, презентации к лекции, конспект лекции, информация из электронных источников;
- материальные: мультимедийное оборудование, интерактивная доска, учебники и учебные пособия, методические разработки (рекомендации) по предмету, технические средства доступа к электронным ресурсам.

**Применение инновационных методов:** проблемная лекция, образовательные ресурсы, интернет-ресурсы, использование подборки видеолекций, использование мультимедийного оборудования.

Аудиторная работа проводится в виде традиционных лекционно-практических занятий, проблемно-поисковых технологий. По дисциплине разработаны индивидуальные задания (см.ФОМы), направленные на реализацию компетентностно-ориентированного бакалавра в области использования офисных технологий и сервисов Интернет.

## 8. Методические рекомендации для преподавателей для проведения текущего контроля успеваемости/промежуточной аттестации по дисциплине

Текущий контроль успеваемости в рамках дисциплины проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости обучающийся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях в ходе выполнения самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Муниципальное управление» проводится в форме написания и защиты курсовой работы и сдачи **экзамена**.

Экзамен сдается согласно расписанию и служит формой проверки учебных достижений обучающихся по всей программе учебной дисциплины и преследуют цель оценить

учебные достижения за академический период, проверить сформированность компетенций на этапе формирования.

### Вопросы к экзамену:

1. Местное самоуправление и местное управление. Характерные черты и связь местного самоуправления с населением.
2. Цели и задачи местного самоуправления и муниципального управления. Местное самоуправление как форма публичной власти. Определение понятия «местное самоуправление».
3. Муниципальное управление как вид управленческой деятельности по обеспечению реализации компетенции муниципальных образований. Определение понятия «муниципальное управление».
4. Муниципальные образования как публично-правовые образования. Отношения, подлежащие регулированию в процессе осуществления муниципального управления: состав и структура.
5. Природа, состав и структура субъекта муниципального управления.
6. Взаимосвязь местных реформ с изменениями в управлении на центральном уровне организации исполнительной власти.
7. Конституционные основы местного самоуправления.
8. Федеральное законодательство о местном самоуправлении. Акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации о местном самоуправлении.
9. Законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении. Акты органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении.
10. Регулирование организации местного самоуправления муниципальными правовыми актами. Система правового регулирования местного самоуправления: состав и структура. Понятие муниципального правового акта.
11. Устав муниципального образования.
12. Система муниципальных правовых актов. Подготовка муниципальных правовых актов. Вступление в силу муниципальных правовых актов. Отмена муниципальных правовых актов. Приостановление действия муниципальных правовых актов.
13. Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.
14. Модели территориальной организации местного самоуправления. Российская модель территориальной организации местного самоуправления.
15. Городские и сельские поселения, муниципальные районы, городские округа, внутригородские территории городов федерального значения. Межселенные территории.
16. Преобразование муниципальных образований. Упразднение поселений. Создание вновь образованных поселений. Оптимизация территорий муниципальных образований.
17. Органы местного самоуправления. Должностные лица местного самоуправления. Структура органов местного самоуправления. Определение структуры органов местного самоуправления.
18. Представительный орган муниципального образования.
19. Глава муниципального образования. Местная администрация.
20. Контрольный орган муниципального образования. Избирательная комиссия муниципального образования.
21. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления: местный референдум, муниципальные выборы, сход граждан.
22. Участие населения в осуществлении местного самоуправления.

23. Вопросы местного значения. Вопросы местного значения поселения, муниципального района, городского округа.
24. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.
25. Права органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения.
26. Принципы правового регулирования полномочий органов местного самоуправления.
27. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями и осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
28. Состав экономической основы местного самоуправления.
29. Муниципальное имущество. Состав муниципального имущества поселений, муниципальных районов, городских округов.
30. Полномочия органов местного самоуправления в отношении муниципального имущества.
31. Местные бюджеты. Доходы и расходы местных бюджетов. Местные налоги и сборы.
32. Бюджетные и налоговые полномочия органов местного самоуправления.
33. Межбюджетные отношения.
34. Некоммерческие организации муниципальных образований.
35. Межмуниципальные коммерческие организации.
36. Система планирования в муниципальном управлении.
37. Контроль в муниципальном управлении: виды и организация.
38. Планы и программы развития муниципальных образований.
39. Планирование комплексного социально-экономического развития муниципального образования.
40. Инновационные технологии в управлении развитием муниципальных образований: территориальный маркетинг, территориальный брендинг, управление проектами и др.
41. Оценка эффективности деятельности ОМСУ.
42. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.
43. Государственный контроль и надзор за деятельностью местного самоуправления.
44. Взаимоотношения органов местного самоуправления с территориальными структурами органов государственной власти.

## **9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины, в том числе для самостоятельной работы обучающихся**

**Методические рекомендации студентам в период работы на лекционных занятиях.** Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, в виде проблемных дискуссий в форме диалога.

Излагаемый материал может показаться студентам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных источников, в том числе – зарубежных. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике при решении учебных профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопони-

мания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов.

Студентам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским/практическим занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и умение работать в сети «Интернет».

**Методические рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям.**

По каждой теме учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных психологических задач. Практическое занятие проводится в соответствии с учебным планом.

*Подготовка студентов к практическому занятию включает:*

- заблаговременное ознакомление с планом семинара/практического занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, эссе, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к занятию.

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны прочитать записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий и психологических категорий.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1–2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить в виде текстов и презентаций развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряются и поощряются инициативные выступления с докладами, эссе по темам практических занятий.

**Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы** по изучению литературных источников. При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на систематичность и регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями. Особое внимание необходимо обратить на подготовку к практическим занятиям, предусматривающим моделирование различных ситуаций взаимного влияния людей в деятельности и общении на ЭВМ. Подготовленные студентами модели должны быть адекватными, до-

ступными для непосредственного восприятия, конкретными, определенными, изменчивыми и т.д.

**Методические рекомендации студентам по подготовке к контрольным заданиям, фиксированных выступлений и докладов к практическим занятиям.** При подготовке к докладу на практическом занятии по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и с дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада, эссе и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к практическому занятию.

**Методические рекомендации студентам по подготовке к экзамену.**

При подготовке к экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть основные задания, выполненные самостоятельно и на практических занятиях, а также составить ответы на все вопросы, вынесенные на экзамен.

## 10. Перечень информационных технологий

<b>При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее:</b>	
<b>Оборудование:</b>	<b>Проектор; Интерактивная доска; Ноутбук; Экран на треноге; ПК; Колонки.</b>
<b>Программное обеспечение и информационно справочные системы:</b>	ЭБС Znanium; Консультант плюс; WindowsXPProfessionalSP3; Windows 7; MicrosoftOffice 2007; MicrosoftOffice 2010; Антивирус DoctorWeb; Gimp 2; CorelDrawGraphicsSuiteX4; 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

### а) основная литература

- Муниципальное управление и местное самоуправление : словарь / А.А. Васильев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 300 с. — (Библиотека словарей ИНФРА-М). — [www.dx.doi.org/10.12737/24685](http://www.dx.doi.org/10.12737/24685). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/772653>
- Государственное и муниципальное управление : учеб.пособие / В.П. Орешин. — 2-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 178 с. — (ВО:Бакалавриат). — <https://>

- doi.org/10.12737/18372. - Режим доступа:  
<http://znanium.com/catalog/product/1002051>
3. Система государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. - 5-е изд., пересмотр. - М.: Норма, 2018. - 432 с. - Режим доступа:  
<http://znanium.com/catalog/product/952104>
  4. Нормотворчество органов государственного и муниципального управления : учеб.пособие / А.Н.Миронов, С.Н.Ушаков.— М. : ИНФРА-М, 2019.— 201 с. — (Высшее образование: Магистратура).— [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5bc85bb23d36b2.00209658](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5bc85bb23d36b2.00209658). - Режим доступа:  
<http://znanium.com/catalog/product/965105>
  5. Основы государственного и муниципального управления: Учебное пособие/О.Б.Угурчиев, Р.О.Угурчиева - М.: ИЦРИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 378 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование:Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-369-01473-8, 1000 экз./<http://znanium.com/catalog>.

#### **б) дополнительная литература**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 года) // СПС «Консультант Плюс».
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
3. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ.
4. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации». // СПС «Консультант Плюс».
5. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // СПС «Консультант Плюс».
6. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации». // СПС «Консультант Плюс».
7. Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // СПС «Консультант Плюс».
8. Указ Президента РФ от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» // СПС «Консультант Плюс».
9. Управление муниципальным образованием: организационно-правовой и финансово экономический аспекты. /под ред. Н.В. Постового - Издательство: Юриспруденция, 2011, - 166 с./[www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru)
10. Прудников, А. С. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / А. С. Прудников; под ред. А. С. Прудникова, Д. С. Белявского. - М. :ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2012. - 399 с. - (Серия «Муниципальное право России»). - ISBN 978-5-238-01571-2. /<http://znanium.com/catalog>.
11. Основы государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-471-0, 700 экз../ <http://znanium.com/catalog>.
12. Васильева, З. А. Управление эффективностью инновационного развития муниципальных территорий [Электронный ресурс] : Монография / З. А. Васильева, Т. П. Лихачева. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2010. - 144 с. - ISBN 978-5-7638-1986-1. / <http://znanium.com/catalog>.
13. Белых, И. В. Правовые основы муниципального менеджмента [Электронный ресурс] : учеб.пособие / И. В. Белых. - М.: Московская финансово-промышленная

- академия, 2011. - (Университетская серия). - ISBN 978-5-902597-11-7. / <http://znanium.com/catalog>.
14. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность. Автор: Яновский В.В., Кирсанов С.А. Издательство: Кнорус: 2013.-200 с.
  15. Государственное и муниципальное управление (академ. бакалавриат). Программы учебных дисциплин: Уч. пос. / Под ред. В.И.Звонникова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 352 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование:Бакалавриат). (о) ISBN 978-5-16-009732-9, 350 экз. /<http://znanium.com/catalog>.
  16. Государственное и муниципальное управление: итоговая государственная аттестация студентов: Учеб.пос. / Под ред. Е.Г. Коваленко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 409 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование:Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-005450-6. /<http://znanium.com/catalog>
  17. Эффективность управления соц.-эконом. развитием административно-территориальных образ.: Моногр. / И.В.Дуканова.; Под ред. проф. В.И.Терехина. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2013-316с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль; Экономика). (о) ISBN 978-5-16-006444-4, 500 экз. /<http://znanium.com/catalog>

### в) Интернет-ресурсы:

1. Российская государственная библиотека. Режим доступа: URL: <http://www.rsl.ru>
2. Российская национальная библиотека в Санкт-Петербурге. Режим доступа: URL: <http://nlr.ru>
3. Российская Академия наук Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН РАН). Режим доступа: URL: <http://www.inion.ru>.
4. Официальный сервер органов власти РФ <http://www.gov.ru/>
5. Официальный сайт Правительства РФ. /Режим доступа: <http://правительство.рф/>
6. Официальный сайт ФСГС РФ. /Режим доступа: <http://www.gks.ru>
7. Официальные сайты органов власти конкретного региона.
8. СПС Консультант плюс и Гарант.

## 12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа.  Кабинеты, оснащенные мультимедийным оборудованием	№001, №002, №215, №309, №406	Средства звуковоспроизведения с мультимедийными комплексами для презентаций, интерактивная доска.  Ноутбук, комплект мультимедиа, экран, техническое и программное обеспечение, подключение к Internet, доска фломастерная, флип-чат.
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа/практических занятий.	№404  №200, №202, №206,	Учебные рабочие места <ul style="list-style-type: none"> <li>• Компьютер Cel 3 ГГц, 512Мб, 120Гб, FDD,</li> <li>• Компьютер Intel Pentium Dual CPU 1,8 ГГц, 2048 Мб</li> <li>• Компьютер Intel Core i3 CPU 3,4 ГГц, 4 Гб</li> <li>• Компьютер Intel Core i5 CPU 3,2 ГГц, 4 Гб</li> </ul>

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
<p>Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций.</p> <p>Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>№107, №110, №207</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Лицензионное программное обеспечение - Windows XP Professional SP3, Windows 7</li> <li>• Microsoft Office 2007, 2010</li> <li>• 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях</li> <li>• Антивирус Doctor Web</li> <li>• Консультант Плюс</li> <li>• Corel Draw Graphics Suite X4</li> <li>• Adobe Connect 9 (вебинар)</li> </ul>
<p>Помещение для самостоятельной работы</p>	<p>№102</p>	<p>столы компьютерные 13 шт., столы с дополнительным расширением для инвалидов и лиц с ОВЗ 2 шт., стулья 6 шт., компьютеры benq 17" lcd/cel 3мгц /512 mb/80 gb9 шт. доска фломастерная 2-х сторонняя передвижная 1 шт., сплит-система LG1 шт., жалюзи (пластик) 4 шт., кресло 9 шт., огнетушитель 1 шт.</p>
<p>Библиотека</p>	<p>№004</p>	<p>Каталожная система библиотеки – для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы</p>
<p>Читальный зал библиотеки</p>	<p>№003</p>	<p>Рабочие места с ПК – для обучения работе с индексирующими поисковыми системами в Internet</p>
<p>Аудитория для хранения учебного оборудования</p>	<p>№111</p>	